



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №40»**

346505 Россия, г. Шахты Ростовская область ул. Фучика, 8а тел. 8(8636)26-11-49 e-mail: [shkola40@rambler.ru](mailto:shkola40@rambler.ru)

« 01» февраля 2016 г.

№ 4/2

**ПРИКАЗ**

О наборе первоклассников

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. N 107 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", Устава школы, Положением о приеме в 1 класс МБОУ СОШ №40 г.Шахты и в соответствии с законодательством Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести набор учащихся в первые классы 2016/2017 учебного года.
2. Утвердить график приема документов:  
с 01.02.2016г. с 10.00 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья)
3. Утвердить перечень документов:
  - Паспорт одного из родителей (законных представителей, оригинал и ксерокопия);
  - Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия);
  - Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (оригинал и ксерокопия).
4. Ответственность за прием документов будущих первоклассников возложить на секретаря Колесник Л.В.
5. Определить сроки подачи документов будущих первоклассников, зарегистрированных по микроучастку школы, с 01.02.2016г. по 31.07.2016г. включительно.
6. Начать прием документов будущих первоклассников, зарегистрированных по другим микроучасткам, после окончания записи зарегистрированных по микроучастку школы детей с 1 августа 2016 года.
7. Предоставить родителям возможность подачи заявления в первый класс на электронный адрес школы: [shkola40@rambler.ru](mailto:shkola40@rambler.ru), с обязательной последующей подачей вышеперечисленных документов для включения ребенка в приказ о зачислении.

8. Установить сроки издания приказа о зачислении будущих первоклассников – 7 дней с момента подачи заявления.

9. Ответственность за размещение материалов по приему будущих первоклассников на сайте школы возложить на зам. директора по УВР Дуванову С.П. и администратора сайта Савченко А.В.

10. Ответственность за размещение материалов по приему будущих первоклассников на доске объявлений школы возложить на зам. директора по УВР Дуванову С.П.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н.Дядюшкин

С приказом ознакомлены:

С.П. Дуванова

А.В.Савченко

Л.В.Колесник