

«Утверждаю»
директор
МБОУ СОШ №40 г.Шахты
А.Н.Дядюшкин
«23» мая 2014 г.



Положение о приеме в первый класс
(Локальный акт к Уставу МБОУ СОШ №40 г.Шахты)

Принято решением
Совета МБОУ СОШ №40 г.Шахты
Протокол № 2
от «22» мая 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема граждан в первые классы МБОУ СОШ №40 г.Шахты регламентирует прием граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

1.2. Порядок приема граждан в первый класс МБОУ СОШ №40 г.Шахты определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок приема

2.1. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №40 г.Шахты, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Зачисление в МБОУ СОШ №40 г.Шахты оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №40 г.Шахты, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. По окончании приема в первый класс всех детей на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №40 г.Шахты, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но не ранее 1 июля.

2.5. Прием граждан в МБОУ СОШ №40 г.Шахты осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При приеме граждан в первый класс родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской

Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ и Правилами приема в Учреждение.

2.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс, после регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.9. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

2.10. Занятие в «Школе будущего первоклассника» не является основанием для зачисления.

Председатель Совета школы С.В. Приходько
Секретарь О.С. Будник