Воробьев Станислав Владимирович
Подписано цифровой подписью: Воробьев Станислав Владимирович
Дата: 2021.06.09 14:56:32 +03'00'

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАХТЫ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №40»

346505 Россия Ростовская область, г. Шахты пер. Фучика, 8а тел. 8(8636)26-11-49 e-mail: school40@shakhty-edyu.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном инспекторе по охране прав детства

1. Общие положения

1.1.Настоящение Положение разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в школе избирается общественный инспектор по охране детства из числа учителей, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

1.3. Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются педагогическим коллективом школы. Директор школы несёт личную ответственность за работу общественных инспекторов по охране детства.

1.4. Общественные инспектора по охране прав детства работают под ркуоводством Департамента образования, которое проводит обучение и повышение квалификации общественного инспектора, оказывает им постоянную помощь.

1.5. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с ДТСР г.Шахты, комиссией по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, отделом опеки и попечительства Департамента образования, государственными и общественными организациями, расположенными на территории микрорайона школы.

1.6. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

2.1. Общественный инспектор обязан:

- принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних отдела внутренних де; производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием, и предоставлять в отдел опеки и попечительства Департамента образования (в дальнейшем Департамент) акт обследования с заключением по результатам проверки.

При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать меры к его сохранности;

- выявлять лиц, желающих стать опекуном (попечителем) либо усыновителем ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в Департамент;

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;

- вести учёт детей и подростков, переданных под опеку (попечительство);

- осуществлять систематический контроль (не реже 2-х раз в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с Департаментом участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений к вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании из детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних детей;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;

- по доверенности Департамента выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны и прав их интересов;

- по поручению департамента принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании детей от родителей (или других лиц), а также передаче ребёнка одному из родителей.

3. Планирование и учёт работы общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Общественные инспектора работают по плану, составленному на календарный год, полугодие и квартал и согласованному с соответствующим планом Департамента.

3.2. Общественные инспектора периодически отчитываются в своей работе перед Департаментом.

3.3. Общественные инспектора не реже 1 раза в год отчитываются перед коллективами, выдвинувшими их на работу.

4. Меры поощрения общественных инспекторов по охране детства

4.1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов по охране детства применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой;
- выплата денежной премии.

4.2. Поощрение общественных инспекторов по охране прав детства осуществляется Департаментом и другими учреждениями, общественными организациями.