РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАХТЫ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №40»
(МБОУ СОШ № 40 г.Шахты)
346505 Россия Ростовская область, г. Шахты пер. Фучика, 8а тел. 8(8636)26-11-49 email:shkola40@rambler.ru

Согласовано:
Председатель ПК
С.Ю.Карагодина

Рассмотрено
на педсовете
(протокол №1 от 30.08.2018г)

Утверждаю
Директор
_____ С.В.Воробьев
приказ от 31.08.2018г № 60

Положение о методическом совете школы

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета школы.
1.2. Методический совет - коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности МБОУ СОШ №40 г.Шахты, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутришкольного управления и т. д., а также осуществляющий дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
1.3. МС в своей деятельности руководствуется всеми федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями Министерства образования Ростовской области и Департаментом г. Шахты, Уставом школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МС.

2.1.Основная цель работы МС-научно-методическое обеспечение УВП через методическую работу с педагогами.
2.2. Данная цель реализуется через следующие задачи:
- организация разработки, экспертизы стратегических документов МБОУ СОШ №40 г.Шахты (программы развития, образовательных программ);
- определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в МБОУ СОШ №40 г.Шахты;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализа и оценки ее результатов;
- разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности;
- решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- координация деятельности методических объединений;

- анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;

- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда актуального педагогического опыта, в том числе на уровне города, региона, страны.

2.3 Структура МС работает в следующих направлениях:

- Реализация программного - целевого планирования по приоритетным направлениями УВП;
- Информационно- аналитическая деятельность;
- Работа с педагогическими кадрами.

2.4. МС имеет право:

- Сотрудничать с Департаментом г. Шахты, ИПК г. Ростова-на-Дону, с ВУЗами РФ, с учеными, с коллективами школ области и города.
- Образовывать объединения с целью решения задач по повышению качества методической работы.
-

3. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ СОШ № 40

3.1. Органов управления

- 3.1.1. В состав Методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений МБОУ СОШ №40 г.Шахты. :

Естественно-математического цикла;

- Начальных классов;
- Классных руководителей;
- Гуманитарного цикла
- Образовательная область «Обществознание», «Физическая культура», «Технология»

3.2.Председатель Методического совета избирается большинством голосов членами совета (или назначается директором МБОУ СОШ №40 г.Шахты) сроком на 3 года.

3.3. М/совет является одновременно и экспертным советом.

3.3.1. Экспертный совет анализирует модифицированные и инновационные программы, результаты инновации в УВП.

3.4. Члены м/совета имеют право:

- На участие в работе органов управления в порядке, предусмотренном в Уставе школы;
- На защите своей профессиональной чести и достоинства;
- На повышение своей профессиональной квалификации;

- На аттестацию, согласно личному заявлению;
- На моральное и материальное поощрение своего труда.

3.5. Члены м /совета обязаны:

- Обладать высокой культурой, широкой эрудицией, высокой квалификацией;
- Высоким творческим потенциалом;
- Соблюдать Правило внутреннего распорядка трудового кодекса, Устав школы, должностные инструкции.
- Соблюдать правила ведения документации.

3.6.МО часть своей работы осуществляет на заседаниях.

3.6.1.МО может организовать семинарские занятия, проводить открытые уроки по определенной теме.

3.7. МО имеет право решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии УМК / учебно- методического комплекса/.

3.7.1. МО имеет право рекомендовать педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определять критерии оценок.

3.8. Каждый член МО обязан:

- Участвовать в одной из МО;
- Участвовать в заседаниях, практических семинарах и в других видах работы МО;
- Участвовать во взаимопосещении уроков своих коллег;
- Проводить открытые уроки с целью ознакомления с методическими технологиями;
- Изучать передовой педагогический опыт;
- Проводить экспериментальную работу по предмету;
- Разрабатывать систему промежуточной аттестации / тематическую, семестровую, зачетную и т.д./;
- Укреплять материальную базу в своем кабинете и в школе;
- Школьные научно-практические конференции;
- Организация смотров, конкурсов;

4. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ

4.1. Управление МО осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

4.2. Управление МО основывается на принципах демократичности, открытости, сотрудничества, аналитичности и целесообразности.

4.3. Коллегиальным субъектом управления МО является методический совет.

4.4. Периодичность работы м / совета - не менее 1 раза в 2 месяца.

4.5. Работа м / совета осуществляется согласно плану, утвержденному в начале года на педсовете.
4.6. Решение м/совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
4.7. Заместитель директора контролирует проверку исполнения решений м / совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.