



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №40 г.Шахты Ростовской области
346505 Россия, г. Шахты Ростовская область ул. Фучика, 8а
тел. 8(8636)26-11-49 e-mail: shkola40@rambler.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2013г.

СОГЛАСОВАНО
на СОВЕТЕ ОО
протокол № 1
от « 30» сентября 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 40**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №40 (далее Совет обучающихся) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права школьников на участие в управлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №40 (далее Организация), способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.3. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления Организации.

1.4. Совет обучающихся проводит на базе Организации заседания, собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия по мере необходимости. Участие в работе Совета обучающихся является обязательным для всех его членов.

1.5. Совет обучающихся размещает информацию на стенде ОО, сети Интернет и в иных средствах массовой информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях, Совете школы.

2. Задачи Совета обучающихся .

2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся, их родителей и учителей в условиях развития воспитательной системы школы.

2.2. Оптимальное решение повседневных задач обучения и воспитания с учетом деятельностного подхода и миссии школы.

2.3. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.

2.4. Самовоспитание и саморазвитие детей в условиях существующей воспитательной системы школы.

2.5. Представление интересов обучающихся в процессе управления Организацией.

2.6. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Организации.

2.7. Реализация и защита прав обучающихся.

2.8. Осуществление взаимодействия с органами самоуправления Организации по вопросам проведения массовых мероприятий.

3. Порядок формирования Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. Во главе стоит председатель Совета обучающихся, который избирается в ходе избирательной кампании тайным голосованием.

Выборная кампания проходит по схеме:

- ✓ выбор кандидатов на пост председателя Совета обучающихся от классов (возраст - от 15 лет).
- ✓ представление программ кандидатов.
- ✓ образование инициативных групп для поддержки кандидатов.
- ✓ организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 5 -11 классов и педагогических работников.

3.2. Совет обучающихся включает в себя Совет старшеклассников по различным видам деятельности, куда входят учащиеся 5-11-х классов.

Совет самостоятельно определяет свою структуру.

Председатель Совета обучающихся и его представители планируют и организуют деятельность Совета обучающихся.

В Совет обучающихся может входить педагог для оказания педагогической помощи в деятельности Совета обучающихся.

3.3. В состав совета обучающихся входят по одному представителю классных коллективов второй и третьей ступеней, которые избираются на классных собраниях.

3.4. Для решения текущих вопросов совет обучающихся может создавать советы дел, совет старшеклассников и другие временные органы ученического самоуправления.

3.5. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

4. Взаимодействие Совета обучающихся с другими органами самоуправления образовательного учреждения

4.1. Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом школы в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

4.2. Представители Совета обучающихся могут принимать участие в работе Педагогического совета, Совета школы Организации с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

5. Функции (компетенции) Совета обучающихся

5.1. Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Организации: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся; представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Организации; оказывает организационную помощь в работе актива классов; разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся.

5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создаёт условия для их реализации.

5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством Организации, на педагогических Совет обучающихся, общих собраниях.

5.5. Проводит встречи с руководством ОО.

5.6. Мнение Совета обучающихся учитывается в соответствии с приложением №1 к настоящему положению.

6. Содержание работы совета обучающихся

6.1. Совет обучающихся:

- ✓ Принимает участие в разработке годового плана работы школы;
- ✓ Координирует деятельность органов ученического самоуправления школы, оказывает помощь в планировании их работы;

- ✓ Организует взаимодействия классных коллективов;
- ✓ Вносит предложение по совершенствованию деятельности Организации;
- ✓ Создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий; содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- ✓ Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;
- ✓ Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел;
- ✓ Организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;

7. Права совета обучающихся

Совет обучающихся имеет право:

7.1. Принимать участие в:

- проведение педагогических советов;
- разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации различных мероприятий с обучающимися;

7.2. Вносить предложения по:

- совершенствованию структуры органов управления школы;
- обеспечению мероприятий, проводимых советом обучающихся, необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- поощрению обучающихся.

8 . Документация

Основными документами для организации деятельности совета является:

- Устав школы
- План воспитательной работы на год

9. Отчетность Совета представительства

6.1. Совет обучающихся ежегодно (в конце учебного года) отчитывается о результатах своей деятельности на заседании Совета Школы.

6.2. Отчет Совета обучающихся может публиковаться на школьном сайте.

Порядок

учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательной организации (далее – ОО), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – совет обучающихся).

2. Руководитель ОО (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт в соответствии с уставом ОО принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет обучающихся.

3. Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ОО (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОО (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ОО (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Руководитель ОО (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами ОО порядке) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель ОО (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае отсутствия письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо отсутствия письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем ОО (иным уполномоченным органом) в совет обучающихся не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета школы, но не позднее семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

9. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю ОО (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОО принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя ОО (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

12. Руководитель ОО имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по

беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.