



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №40»**

346505 Россия, г. Шахты Ростовская область пер. Фучика, 8а тел. 8(8636)26-11-49 e-mail:school40@shakhty-edu.ru

«Утверждаю»
Директор *С.В.Воробьев*



**ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
на 2020-2021 учебный год**

Составители:

Дуванова С.П., заместитель директора по УВР

Мерцереева И.Н., заместитель директора по УВР

Программа наставничества МБОУ СОШ №40 г.Шахты на 2020-2021 учебный год (далее - Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

C.

Введение

- 1. Цель и задачи Программы**
- 2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в МБОУ СОШ №40 г.Шахты**
- 3. Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества**
- 4. Календарный план работы Школы наставника**

Приложения¹

¹ Приложения вводятся при необходимости, например, для иллюстрации статистики, отчетных/аналитических и др. данных

ВВЕДЕНИЕ

В соответствие с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

В соответствие с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.
- разработку календарного плана работы Школы наставника.²

²При условии ее создания в ОО как коммуникативной площадки в рамках внедрения Целевой модели наставничества

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: Обеспечить развитие участников внедрения Целевой модели наставничества в «наименование ОО» и улучшение личных показателей их эффективности в разрезе форм наставничества

Задачи:

- Обеспечить разностороннюю поддержку обучающегося с особыми образовательными/социальными потребностями и/или временную помочь в адаптации к новым условиям (Проект наставничества 1 «Ученик-ученик»: успевающий-неуспевающий, «Лидер-пассивный», «Равный-равному»);
- Обеспечить успешное формирование у учеников средней и старшей школы осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков молодежи (Проект наставничества 2 «Учитель – ученик»);
- Обеспечить успешное закрепление на месте работы/в должности педагога молодого специалиста, повышение его профпотенциала и уровня/ создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педзадач на высоком уровне (Проект наставничества 3 «Опытный учитель-молодой специалист»)

2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В «НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Форма наставничества ³	Вариации ролевых моделей ⁴
Ученик-ученик	<ul style="list-style-type: none"> - «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; - «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; - «равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.
Учитель-учитель (педагог-педагог)	<ul style="list-style-type: none"> - «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; - «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив; - «педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями; - «опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).⁵
Учитель-ученик	<ul style="list-style-type: none"> - «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для улучшения образовательных результатов и приобретения навыков самоорганизации и самодисциплины; - «лидер – равнодушный» - психоэмоциональная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, мотивация на саморазвитие, образование и осознанный выбор траектории, включение в школьное сообщество; - «равный – другому» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, активная внеурочная деятельность; - «куратор – автор проекта» - совместная работа над проектом (творческим, образовательным, предпринимательским), при которой наставник выполняет роль куратора и тьютора, а наставляемый на конкретном примере учится реализовывать свой потенциал, улучшая и совершенствуя навыки.

³ При подготовке Программы ОО оставляет только те формы наставничества, которые ей подходят

⁴ При подготовке Программы ОО оставляет только те вариации моделей из типовых, которые реально будут осуществляться как микро-проекты. Также ОО вправе вносить свои собственные ролевые модели, исходя из актуальных задач развития ОО

⁵ Ряд ОО планируют внедрение модели «Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель»

3.ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Ученик - ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Ученик-ученик». Ролевая модель: «Успевающий ученик -неуспевающий ученик».

Ф.И.О.,класс/группа наставляемого

Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ⁶	Фактический результат ⁷	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития ⁸		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником ⁹		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		

⁶ В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация по теме; совместное посещение мероприятий, соревнований ... (указать название мероприятия); совместное выполнение заданий ... (указать вид и темы заданий); совместно с наставником подготовлен проект, доклад (указать темы проектов, докладов); совместно с наставником подготовлено выступление на классном часе (или ином мероприятии, указать, каком); составлен индивидуальный перечень литературы для изучения; совместная подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и пр. (указать название олимпиад, конкурсов) и пр.

⁷ Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

⁸ Наставничество может быть нацелено на развитие личностных компетенций, улучшение спортивных результатов и повышение успеваемости

⁹ Например, темы консультаций: «Как улучшить оценки по ____ (указать предмет/предметы); Как подготовиться к участию в олимпиадах по ____ (указать предмет); Как улучшить спортивные результаты (указать, в каком виде спорта); Как стать более уверенным в себе» и др.

Раздел 2. Направления развития ученика					
2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения		Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень)		
2.2.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.		Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/...		
2.3.	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности		Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.		
2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности		Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты		
2.5.	Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.		Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности		
2.6.	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта		По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято ?? место/получен статус лауреата; По итогам соревнования по ...		
2.7.	Выступить с докладом об ученическом проекте на ...		Доклад представлен на муниципальной конференции «...»		
2.8.	Изучить основы финансовой грамотности		Проведен квест по формированию финансовой грамотности (указать тему)		
2.9.	Совместно с наставником принять участие в мероприятиях, посвященных формированию финансовой грамотности в РФ и РК		Приято участие в Финансовом фестивале РК, в конкурсе «Секреты денежки» получен статус лауреата		
2.10.			Сформировано понимание		

			специфики предпринимательской деятельности в молодежной среде и определены ее возможности в г. Сыктывкаре		
2.11.	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ОО, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе/студенческой группе		
2.12.	Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития		Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др.		

Подпись
наставника _____
«____» _____
20 __ г.

Подпись наставляемого
сотрудника _____
«____» _____ 20 __ г.

Наставники	Наставляемые	Формы наставничества
Вдовенко Яна Анатольевна	Дементьева Анастасия	Внеурочная деятельность, олимпиады
Епанчинова Анастасия Романовна	Малахов Кирилл	Внеурочная деятельность, олимпиады
Епанчинова Анастасия Романовна	Серов Иван	Внеурочная деятельность, олимпиады
Епанчинова Анастасия Романовна	Булгаков Платон	Внеурочная деятельность, олимпиады
Епанчинова Анастасия Романовна	Варлан Ярослав	Внеурочная деятельность, олимпиады
Епанчинова Анастасия Романовна	Андрюшин Данил	Внеурочная деятельность, олимпиады
Мерцереева Ирина Николаевна	Морозов Денис	Внеурочная деятельность, олимпиады
Мерцереева Ирина Николаевна	Агарков Дмитрий	Внеурочная деятельность, олимпиады
Карагодина Светлана	Мироненко Данил	Внеурочная

Юрьевна		деятельность, олимпиады
Карагодина Светлана Юрьевна	Абросимова Екатерина	Внеурочная деятельность, олимпиады
Карагодина Светлана Юрьевна	Чистов Кирилл	Внеурочная деятельность, олимпиады
Попова Галина Владимировна	Золотарева Алена	Внеурочная деятельность, олимпиады
Попова Галина Владимировна	Тихоненко Лада	Внеурочная деятельность, олимпиады
Попова Галина Владимировна	Сапунова Диана	Внеурочная деятельность, олимпиады
Дуванова Светлана Петровна	Куралесин Максим	Проектная деятельность, классные часы
Дуванова Светлана Петровна	Зотов Платон	Проектная деятельность, классные часы
Дуванова Светлана Петровна	Смирнов Дмитрий	Проектная деятельность, классные часы
Каплиева Наталья Яковлевна	Аверкина Виктория	Проектная деятельность, классные часы
Каплиева Наталья Яковлевна	Грачева Александра	Проектная деятельность, классные часы
Каплиева Наталья Яковлевна	Гудкова Анастасия	Проектная деятельность, классные часы
Каплиева Наталья Яковлевна	Радченко Виталий	Проектная деятельность, классные часы
Каплиева Наталья Яковлевна	Небоян Арсений	Проектная деятельность, классные часы
Гальченко Людмила Михайловна	Белогуров Никита	Проектная деятельность, классные часы
Попова Галина Владимировна	Коптев Егор	Проектная деятельность, классные

		часы
Попова Галина Владимировна	Евсеев Даниил	Проектная деятельность, классные часы
Попова Галина Владимировна	Кудрявцев Руслан	Проектная деятельность, классные часы
Филатова Дарья Вадимовна	Немчинов Андрей	Проектная деятельность, классные часы
Филатова Дарья Вадимовна	Чубарова Карина	Проектная деятельность, классные часы
Филатова Дарья Вадимовна	Чистов Владислав	Проектная деятельность, классные часы
Сидоренко Евгения Сергеевна	Архипов Владислав	Проектная деятельность, классные часы
Сидоренко Евгения Сергеевна	Барбашов Иван	Проектная деятельность, классные часы
Пухлякова Алла Викторовна	Щербатых Даниил	Волонтерство, подготовка к школьным мероприятиям
Пухлякова Алла Викторовна	Рогов Максим	Волонтерство, подготовка к школьным мероприятиям

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника

Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с « ____ » 20__ г. по « ____ » 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат¹⁰	Фактический результат¹¹	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность¹²					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.		Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области ..., изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.		Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, ...		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-		Совместно с наставником нанесены визиты-		

¹⁰В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

¹¹Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

¹² Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

	предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.		знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО		Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «...» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)		Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей		Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса		Организован результативный учебный процесс по дисциплине «.....»		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности		Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		

Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника¹³

3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (указать возрастную группу) ¹⁴		Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ...		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся		Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН ...		
3.4.	Изучить успешный опыт организации		Совместно с наставником		

¹³ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

¹⁴ В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

	работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	подготовлены и проведены (кол-во) род.собраний, мероприятия с родителями (перечислить)	
--	--	--	--

3.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)		Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ...		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по ... и пр.)		Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО		Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО		Документы изучены		
3.9.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога		По формату подготовлены ...		
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)		На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...)		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед.деятельности		Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
3.13	Подготовить публикацию.../конкурсную документацию...		Подготовлена к публикации статья «...»		
3.14	...				

Подпись
наставника _____
 «____» _____.
 20__ г.

Подпись наставляемого
сотрудника _____
 «____» _____. 20__ г.

Формы наставничества: «Учитель - ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель – ученик». Ролевая модель: «Учитель - ученик»
Ф.И.О., класс/группа наставляемого

Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.

№	Проект, задание	Сро к	Планируемый результат	Фактически й результат	Оценка наставник а
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития				
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления трудностей		
Раздел 2. Направления профессионального развития ученика/студента					
2.1	Изучить методы оценки своего личностного и профессионального потенциала, оценить его		На основе метода ... осуществлена оценка личностного и профессионального потенциала		
2.2	Освоить эффективные подходы к планированию своей деятельности		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности, как SMART-целепостановка, ...		
2.3	Разработать ученический проект предпринимательства в области...		Разработан проект предпринимательства «...», который можно внедрить в деятельность (название предприятия-партнера)		
2.4	Развить/сформировать коммуникативные компетенции		Сформированы способности публичной презентации разработки на примере проекта в области		

			предпринимательств а		
2.5 . .	Повысить успеваемость по дисциплинам «...», «...»		Получены четвертные и годовая оценки не ниже «4»		

2.6.	Пройти профориентационную программу по...	Пройдены профориентационные тесты, профессиональные пробы по ...		
2.7.	Посещать кружок.../секцию по...	Изготовлена опытная модель... для проекта предпринимательства/ получен первый юношеский разряд по ...		
2.8.	Изучить производственные и управленческие процессы (название предприятия-партнера)	Изучена специфика производственной и управленческой деятельности (название предприятия-партнера) в рамках экскурсий, проведенных наставником/ в рамках практики-стажировки ¹⁵		
2.10.	Организовать и провести совместно с наставником (наименование мероприятия на базе предприятия-партнера)			
2.11	...			

Подпись
наставника _____
« ____ » _____
20 __ г.

Подпись наставляемого
обучающегося _____
« ____ » _____ 20 __ г.

***Список обучающихся и их наставников,
участвующих в реализации методологии наставничества***

Наставники	Наставляемые	Формы наставничества
Вдовенко Яна Анатольевна	Дементьева Анастасия	Внеурочная деятельность, олимпиады
Епанчинова Анастасия Романовна	Малахов Кирилл	Внеурочная деятельность, олимпиады
Епанчинова Анастасия Романовна	Серов Иван	Внеурочная деятельность, олимпиады
Епанчинова Анастасия Романовна	Булгаков Платон	Внеурочная деятельность, олимпиады
Епанчинова Анастасия Романовна	Варлан Ярослав	Внеурочная деятельность, олимпиады
Епанчинова Анастасия Романовна	Андрюшин Данил	Внеурочная деятельность,

¹⁵ Для студента ПОО

		олимпиады
Мерцереева Ирина Николаевна	Морозов Денис	Внеурочная деятельность, олимпиады
Мерцереева Ирина Николаевна	Агарков Дмитрий	Внеурочная деятельность, олимпиады
Карагодина Светлана Юрьевна	Мироненко Данил	Внеурочная деятельность, олимпиады
Карагодина Светлана Юрьевна	Абросимова Екатерина	Внеурочная деятельность, олимпиады
Карагодина Светлана Юрьевна	Чистов Кирилл	Внеурочная деятельность, олимпиады
Попова Галина Владимировна	Золотарева Алена	Внеурочная деятельность, олимпиады
Попова Галина Владимировна	Тихоненко Лада	Внеурочная деятельность, олимпиады
Попова Галина Владимировна	Сапунова Диана	Внеурочная деятельность, олимпиады
Дуванова Светлана Петровна	Кураlesин Максим	Проектная деятельность, классные часы
Дуванова Светлана Петровна	Зотов Платон	Проектная деятельность, классные часы
Дуванова Светлана Петровна	Смирнов Дмитрий	Проектная деятельность, классные часы
Каплиева Наталья Яковлевна	Аверкина Виктория	Проектная деятельность, классные часы
Каплиева Наталья Яковлевна	Грачева Александра	Проектная деятельность, классные часы
Каплиева Наталья Яковлевна	Гудкова Анастасия	Проектная деятельность, классные часы
Каплиева Наталья Яковлевна	Радченко Виталий	Проектная деятельность, классные часы

Каплиева Наталья Яковлевна	Небоян Арсений	Проектная деятельность, классные часы
Гальченко Людмила Михайловна	Белогуров Никита	Проектная деятельность, классные часы
Попова Галина Владимировна	Коптев Егор	Проектная деятельность, классные часы
Попова Галина Владимировна	Евсеев Даниил	Проектная деятельность, классные часы
Попова Галина Владимировна	Кудрявцев Руслан	Проектная деятельность, классные часы
Филатова Дарья Вадимовна	Немчинов Андрей	Проектная деятельность, классные часы
Филатова Дарья Вадимовна	Чубарова Карина	Проектная деятельность, классные часы
Филатова Дарья Вадимовна	Чистов Владислав	Проектная деятельность, классные часы
Сидоренко Евгения Сергеевна	Архипов Владислав	Проектная деятельность, классные часы
Сидоренко Евгения Сергеевна	Барбашов Иван	Проектная деятельность, классные часы
Пухлякова Алла Викторовна	Щербатых Даниил	Волонтерство, подготовка к школьным мероприятиям
Пухлякова Алла Викторовна	Рогов Максим	Волонтерство, подготовка к школьным мероприятиям

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАСТАВНИКА¹⁶

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)	До ...2020	Куратор
Организация и проведение вводного совещания с наставниками	Даты (от – до)	Куратор
Определение способов развития наставников (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОО, стажировка и др.), согласование способов с наставниками	До ...2020	Директор ОО
Организация профразвития наставников, проведение обучения: - по программе повышения квалификации «...» на базе ...; - в рамках стажировки на базе «...»	До ...2020 примерные даты примерные даты	Куратор Организация, проводящая обучение Принимающая организация
Организация и проведение совещания с наставниками по итогам обучения	До ...2020	Куратор
...		
Оценка уровня удовлетворенности наставников работой Школы наставника	До ...2020	Куратор
Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по корректировкам Программу наставничества ОО на следующий год	До ...2020	Куратор
...		

¹⁶ Этот раздел оформляется при условии создания Школы наставника в ОО

***Список обучающихся и их наставников,
участвующих в реализации методологии наставничества***

Наставники	Наставляемые	Формы наставничества
Вдовенко Яна Анатольевна	Дементьева Анастасия	Внеурочная деятельность, олимпиады
Епанчинова Анастасия Романовна	Малахов Кирилл	Внеурочная деятельность, олимпиады
Епанчинова Анастасия Романовна	Серов Иван	Внеурочная деятельность, олимпиады
Епанчинова Анастасия Романовна	Булгаков Платон	Внеурочная деятельность, олимпиады
Епанчинова Анастасия Романовна	Варлан Ярослав	Внеурочная деятельность, олимпиады
Епанчинова Анастасия Романовна	Андрюшин Данил	Внеурочная деятельность, олимпиады
Мерцереева Ирина Николаевна	Морозов Денис	Внеурочная деятельность, олимпиады
Мерцереева Ирина Николаевна	Агарков Дмитрий	Внеурочная деятельность, олимпиады
Карагодина Светлана Юрьевна	Мироненко Данил	Внеурочная деятельность, олимпиады
Карагодина Светлана Юрьевна	Абросимова Екатерина	Внеурочная деятельность, олимпиады
Карагодина Светлана Юрьевна	Чистов Кирилл	Внеурочная деятельность, олимпиады
Попова Галина Владимировна	Золотарева Алена	Внеурочная деятельность, олимпиады
Попова Галина Владимировна	Тихоненко Лада	Внеурочная деятельность, олимпиады
Попова Галина Владимировна	Сапунова Диана	Внеурочная деятельность,

		олимпиады
Дуванова Светлана Петровна	Куралесин Максим	Проектная деятельность, классные часы
Дуванова Светлана Петровна	Зотов Платон	Проектная деятельность, классные часы
Дуванова Светлана Петровна	Смирнов Дмитрий	Проектная деятельность, классные часы
Каплиева Наталья Яковлевна	Аверкина Виктория	Проектная деятельность, классные часы
Каплиева Наталья Яковлевна	Грачева Александра	Проектная деятельность, классные часы
Каплиева Наталья Яковлевна	Гудкова Анастасия	Проектная деятельность, классные часы
Каплиева Наталья Яковлевна	Радченко Виталий	Проектная деятельность, классные часы
Каплиева Наталья Яковлевна	Небоян Арсений	Проектная деятельность, классные часы
Гальченко Людмила Михайловна	Белогуров Никита	Проектная деятельность, классные часы
Попова Галина Владимировна	Коптев Егор	Проектная деятельность, классные часы
Попова Галина Владимировна	Евсеев Даниил	Проектная деятельность, классные часы
Попова Галина Владимировна	Кудрявцев Руслан	Проектная деятельность, классные часы
Филатова Дарья Вадимовна	Немчинов Андрей	Проектная деятельность, классные часы
Филатова Дарья Вадимовна	Чубарова Карина	Проектная деятельность, классные часы
Филатова Дарья Вадимовна	Чистов Владислав	Проектная деятельность, классные

		часы
Сидоренко Евгения Сергеевна	Архипов Владислав	Проектная деятельность, классные часы
Сидоренко Евгения Сергеевна	Барбашов Иван	Проектная деятельность, классные часы
Пухлякова Алла Викторовна	Щербатых Даниил	Волонтерство, подготовка к школьным мероприятиям
Пухлякова Алла Викторовна	Рогов Максим	Волонтерство, подготовка к школьным мероприятиям