



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## Администрация города Шахты Департамент образования г. Шахты

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская 145, тел. / факс (8636) 22-45-46, e-mail: priem@shakhty-edu.ru

### ПРИКАЗ

29.02.2024 № 61

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 №51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 №210 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2024 году

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), (далее – школьный лагерь) в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года (приложение №1 к настоящему приказу).

2. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году (приложение №2 к настоящему приказу).

3. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием):

3.1. Обеспечить организацию и функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней в июне 2024 года.

3.2. Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время обучающихся следующих категорий:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях,

– одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях,

– детей-инвалидов,

– детей с ограниченными возможностями здоровья,

– детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,

– детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,

– детей из семей участников специальной военной операции.

3.3. Обеспечить зачисление детей в школьный лагерь строго по заявлению родителей (законных представителей) с приложением заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школьном лагере.

3.4. Обеспечить формирование пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

3.5. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий, в том числе в части реализации дополнительных адаптированных образовательных программ.

3.6. Обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в оздоровительные учреждения, в том числе в школьный лагерь.

3.7. Обеспечить соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), в том числе организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации.

3.8. Обеспечить соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима.

3.9. В отношении несовершеннолетних «группы риска»:

- предусмотреть работу по организации отдыха, оздоровления, иных форм занятости в течение всего каникулярного периода,
- продолжить работу по развитию межведомственного партнерства для организации различных форм занятости в каникулярный период,
- разработать и реализовать индивидуальные маршруты занятости в каникулярное время с использованием ресурсов организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.10. Обеспечить осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания, оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства, для организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.11. Обеспечить своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

3.12. До 05.04.2024 обеспечить размещение на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года:

- Положения о школьном лагере,
- приказа Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,

- приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),
- комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года,
- образца заявления о зачислении в школьный лагерь.

3.13. До 10.05.2024 обеспечить размещение на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»:

- приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,
- графика и режима работы школьного лагеря,
- плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи.

3.14. До 01.05.2024 предоставить в ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах пакет документов, необходимых для получения разрешения на открытие школьного лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28).

3.15. Предоставить ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г. Шахты Русиновой Е.В.:

3.15.1. В срок до 17.05.2024:

- список обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь,
- приказ по образовательной организации об открытии школьного лагеря,
- график и режим работы школьного лагеря,
- план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

3.15.2. В течение 1 рабочего дня со дня получения – копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.

4. Заместителю главного бухгалтера – начальнику отдела исполнения бюджета Департамента образования г. Шахты Кузьякиной О.В. обеспечить:

4.1. Предоставление в министерство труда и социального развития Ростовской области заявки о потребности в субсидиях для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов

местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в срок до 5 числа месяца, предшествующего планируемому, по установленной форме.

4.2. Предоставление в министерство труда и социального развития Ростовской области отчета о расходовании субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме.

4.3. Направление субсидии на лицевые счета муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденной дислокацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, после получения выписки из лицевого счета.

5. Ведущим бухгалтерам отдела контроля, муниципальных закупок и правового обеспечения Централизованной бухгалтерии Департамента образования г.Шахты Нечаевой Г.Н., Деревянко Е.Н. обеспечить:

5.1. Контроль организации питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.

5.2. Предоставление актов проверок в 10-дневный срок после окончания смены.

6. Ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Русиновой Е.В. обеспечить контроль размещения муниципальными бюджетными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6.1. в срок до 12.04.2024 – нормативно-правовых актов в соответствии с п. 3.12 настоящего приказа,

6.2. в срок до 17.05.2024 – нормативно-правовых актов в соответствии с п. 3.13 настоящего приказа.

7. Установить персональную ответственность руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), и специалистов Департамента образования г. Шахты (по компетенции) за исполнение настоящего приказа.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Ткаченко В.А. в части исполнения п.3 и п.6, заместителя директора Кожина Н.Н. в части исполнения п.5, главного бухгалтера Калинину Н.А. в части исполнения п.4.

И.о. директора

Н.Н. Кожин

Ткаченко Виктория Анатольевна  
+7 (8636) 22-47-10

Калинина Наталья Анатольевна  
+7 (8636) 25-01-36

Дислокация лагерей, организованных образовательными организациями,  
осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),  
в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | Количество детей | Юридический адрес общеобразовательной организации                 | Телефон  | Питаются на базе общеобразовательной организации | Дислоцируются на базе общеобразовательной организации (адрес) |
|-------|--|------------------|---|----------|--|---|
| 1     | МБОУ СОШ №1 г.Шахты                          | 25               | 346517, г.Шахты Ростовской области, ул. Достоевского, 69          | 28-01-68 | МБОУ СОШ №8 г.Шахты                              | МБОУ СОШ №1 г.Шахты (г.Шахты, ул. Достоевского, 69)           |
| 2     | МБОУ г.Шахты «Гимназия имени А.С. Пушкина»   | 90               | 346500, г.Шахты Ростовской области проспект Победа Революции, 105 | 22-61-69 | МБОУ г.Шахты «Лицей №3»                          | МБОУ г.Шахты «Лицей №3» (г.Шахты, ул. Шевченко, 94)           |
| 3     | МБОУ г.Шахты «Лицей №3»                      | 90               | 346500, г.Шахты Ростовской области, ул.Шевченко,94                | 22-57-59 | МБОУ г.Шахты «Лицей №3»                          | МБОУ г.Шахты «Лицей №3» (г.Шахты, ул. Шевченко, 94)           |
| 4     | МБОУ ООШ №4 г.Шахты                          | 25               | 346530, г.Шахты Ростовской области, ул.Мировая Коммуна,32         | 22-17-64 | МБОУ г.Шахты «Лицей №11»                         | МБОУ г.Шахты «Лицей №11» (г.Шахты, пер. Донской, 37 )         |
| 5     | МБОУ СОШ №5 г.Шахты                          | 50               | 346513, г.Шахты Ростовской области, пр.Победа Революции,11        | 22-64-96 | МБОУ г.Шахты «Лицей №3»                          | МБОУ г.Шахты «Лицей №3» (г.Шахты, ул. Шевченко, 94)           |
| 6     | МБОУ г.Шахты «Лицей №6»                      | 90               | 346504, г.Шахты Ростовской области, ул.Садовая,33а                | 22-15-02 | МБОУ г.Шахты «Лицей №6»                          | МБОУ г.Шахты «Лицей №6»                                       |

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | Количество детей | Юридический адрес общеобразовательной организации                       | Телефон  | Питаются на базе общеобразовательной организации | Дислоцируются на базе общеобразовательной организации (адрес)      |
|-------|--|------------------|---|----------|--|--|
|       |  |                  |   |          |  | (г.Шахты, ул.Садовая,33а)  |
| 7     | МБОУ СОШ №7 г.Шахты                          | 25               | 346512 г.Шахты, Ростовская область, ул.Безымянная,6                     | 22-50-75 | МБОУ СОШ №35 г.Шахты                             | МБОУ СОШ №35 г.Шахты (г.Шахты, ул. Текстильная, 41а)               |
| 8     | МБОУ СОШ №8 г.Шахты                          | 50               | 346518, г.Шахты Ростовской области, ул. 10 лет за Индустриализацию, 179 | 28-04-24 | МБОУ СОШ №8 г.Шахты                              | МБОУ СОШ №8 г.Шахты (г.Шахты, ул. 10 лет за Индустриализацию, 179) |
| 9     | МБОУ СОШ №9 г.Шахты                          | 25               | 346524, г.Шахты Ростовской области, ул.Стрельникова,40                  | 22-14-13 | МБОУ СОШ №21 г.Шахты                             | МБОУ СОШ №21 г.Шахты (г.Шахты, ул. Садовая, 17)                    |
| 10    | МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»                  | 90               | 346500, г.Шахты, Ростовской области, пер.Короткий,2                     | 22-48-26 | МБОУ г.Шахты «Гимназия №10»                      | МБОУ г.Шахты «Гимназия №10» (г.Шахты, пер. Короткий, 2)            |
| 11    | МБОУ г.Шахты «Лицей №11»                     | 75               | пер. Донской, д.37, г.Шахты Ростовской области, 346500                  | 22-15-67 | МБОУ г.Шахты «Лицей №11»                         | МБОУ г.Шахты «Лицей №11» (г.Шахты, пер. Донской, 37 )              |
| 12    | МБОУ СОШ №12 г.Шахты                         | 25               | 346519, г.Шахты Ростовской области, пер. Бугроватый, 28                 | 26-35-31 | МБОУ СОШ №14 г.Шахты                             | МБОУ СОШ №14 г.Шахты (г.Шахты, ул. Пограничная, 47-в)              |
| 13    | МБОУ СОШ №14 г.Шахты                         | 74               | 346519, г.Шахты Ростовской области, ул.Пограничная, 47-в                | 22-75-67 | МБОУ СОШ №14 г.Шахты                             | МБОУ СОШ №14 г.Шахты (г.Шахты, ул. Пограничная, 47-в)              |

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | Количество детей | Юридический адрес общеобразовательной организации                          | Телефон  | Питаются на базе общеобразовательной организации | Дислоцируются на базе общеобразовательной организации (адрес)                  |
|-------|--|------------------|--|----------|--|--|
| 14    | МБОУ СОШ №15<br>г.Шахты                      | 25               | 346518, Ростовская область,<br>г.Шахты, ул.Дачная,223                      | 28-04-68 | МБОУ СОШ №8<br>г.Шахты                           | МБОУ СОШ №15<br>г.Шахты (г.Шахты,<br>ул. Дачная, 223)                          |
| 15    | МБОУ СОШ №20<br>г.Шахты                      | 75               | 346527, г.Шахты Ростовской<br>области, ул.Индустриальная,1«Г»              | 24-22-19 | МБОУ СОШ №20<br>г.Шахты                          | МБОУ СОШ №20<br>г.Шахты (г.Шахты,<br>ул. Индустриальная,<br>1«Г» )             |
| 16    | МБОУ СОШ №21<br>г.Шахты                      | 50               | 346504 Ростовская обл., г.Шахты,<br>ул. Садовая 17                         | 22-56-25 | МБОУ СОШ №21<br>г.Шахты                          | МБОУ СОШ №21<br>г.Шахты (г.Шахты,<br>ул. Садовая, 17 )                         |
| 17    | МБОУ СОШ №22<br>г.Шахты                      | 50               | 346503, г.Шахты Ростовской<br>области, ул.Парковая, 26                     | 22-91-83 | МБОУ СОШ №22<br>г.Шахты                          | МБОУ СОШ №22<br>г.Шахты (г.Шахты,<br>ул. Парковая, 26 )                        |
| 18    | МБОУ СОШ №23<br>г.Шахты                      | 50               | 346503, г.Шахты Ростовской<br>области, ул.Волошиной,20                     | 22-97-56 | МБОУ СОШ №23<br>г.Шахты                          | МБОУ СОШ №23<br>г.Шахты (г.Шахты,<br>ул. Волошиной, 20)                        |
| 19    | МБОУ СОШ №25<br>г.Шахты                      | 70               | 346503, г.Шахты Ростовской<br>области, ул. Сапрыкина, 5                    | 22-91-05 | МБОУ СОШ №25<br>г.Шахты                          | МБОУ СОШ №25<br>г.Шахты (г.Шахты,<br>ул. Сапрыкина, 5)                         |
| 20    | МБОУ г.Шахты<br>«Лицей №26»                  | 90               | 346506, Россия, Ростовская обл.,<br>г.Шахты, пр.Ленинского<br>Комсомола,51 | 23-00-92 | МБОУ г.Шахты<br>«Лицей №26»                      | МБОУ г.Шахты<br>«Лицей №26»<br>(г.Шахты, пр-кт<br>Ленинского<br>Комсомола, 51) |
| 21    | МБОУ СОШ №27<br>г.Шахты                      | 50               | 346516, г.Шахты Ростовской<br>области, ул.Азовская,46                      | 26-87-41 | МБОУ СОШ №22<br>г.Шахты                          | МБОУ СОШ №22<br>г.Шахты (г.Шахты,<br>ул. Парковая, 26 )                        |
| 22    | МБОУ СОШ №30<br>г.Шахты                      | 25               | 346506 г.Шахты, Ростовская<br>область, ул.Островского,26                   | 23-05-98 | МБОУ СОШ №37<br>г.Шахты                          | МБОУ СОШ №37<br>г.Шахты (г.Шахты,<br>ул. Островского, 26)                      |



| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | Количество детей | Юридический адрес общеобразовательной организации        | Телефон         | Питаются на базе общеобразовательной организации | Дислоцируются на базе общеобразовательной организации (адрес) |
|-------|--|------------------|--|-----------------|--|---|
| 23    | МБОУ СОШ №31 г.Шахты                         | 45               | 346510, г.Шахты Ростовской области, ул. Милиционная д.20 | 23-03-60        | МБОУ СОШ №37 г.Шахты                             | МБОУ СОШ №37 г.Шахты (г.Шахты, ул. Островского, 26)           |
| 24    | МБОУ СОШ №35 г.Шахты                         | 70               | 346527, г.Шахты Ростовской области ул.Текстильная 41а    | 24-27-19        | МБОУ СОШ №35 г.Шахты                             | МБОУ СОШ №35 г.Шахты (г.Шахты, ул. Текстильная, 41а)          |
| 25    | МБОУ СОШ №36 г.Шахты                         | 74               | 346506 г.Шахты, Ростовская область, пер.Мичурина,11      | 23-26-39        | МБОУ СОШ №36 г.Шахты                             | МБОУ СОШ №36 г.Шахты (г.Шахты, пер. Мичурина, 11)             |
| 26    | МБОУ СОШ №37 г.Шахты                         | 65               | 346506, г.Шахты Ростовской области, ул.Островского,26    | 23-52-78        | МБОУ СОШ №37 г.Шахты                             | МБОУ СОШ №37 г.Шахты (г.Шахты, ул. Островского, 26)           |
| 27    | МБОУ СОШ №38 г.Шахты                         | 90               | 346527, г.Шахты Ростовской области ул.Ворошилова, 9 «А»  | 24-26-27        | МБОУ СОШ №38 г.Шахты                             | МБОУ СОШ №38 г.Шахты (г.Шахты, ул. Ворошилова, 9 «А»)         |
| 28    | МБОУ СОШ №39 г.Шахты                         | 20               | 346538, г.Шахты Ростовской области, ул.60 лет Победы,45  | 8 918 538 21 26 | МБОУ СОШ №36 г.Шахты                             | МБОУ СОШ №36 г.Шахты (г.Шахты, пер. Мичурина, 11)             |
| 29    | МБОУ СОШ №40 г.Шахты                         | 40               | 346505, г.Шахты Ростовской области, пер.Фучика,8 а       | 26-11-49        | МБОУ СОШ №37 г.Шахты                             | МБОУ СОШ №40 г.Шахты (г.Шахты, ул. Горбунова, 5)              |
| 30    | МБОУ СОШ №41 г.Шахты                         | 50               | 346537, г.Шахты Ростовской области, ул.Депутатская,16а   | 28-40-60        | МБОУ СОШ №41 г.Шахты                             | МБОУ СОШ №41 г.Шахты (г.Шахты, ул. Депутатская, 16а)          |
| 31    | МБОУ СОШ №42 г.Шахты                         | 25               | 346512, г.Шахты Ростовской области, ул. Панфилова, 42    | 22-77-60        | МБОУ СОШ №35 г.Шахты                             | МБОУ СОШ №35 г.Шахты (г.Шахты, ул. Текстильная, 41а)          |

| № п/п        | Наименование общеобразовательной организации | Количество детей | Юридический адрес общеобразовательной организации        | Телефон     | Питаются на базе общеобразовательной организации | Дислоцируются на базе общеобразовательной организации (адрес) |
|--------------|--|------------------|--|-------------|--|---|
| 32           | МБОУ СОШ №43 г.Шахты                         | 50               | 346537 г.Шахты Ростовской области, ул.Майская 27а        | 26-02-52    | МБОУ СОШ №41 г.Шахты                             | МБОУ СОШ №41 г.Шахты (г.Шахты, ул. Депутатская, 16а)          |
| 33           | МБОУ СОШ № 48                                | 70               | 346506 г.Шахты Ростовской обл. прт. Шахтинский,48        | 89185327532 | МБОУ СОШ № 48                                    | МБОУ СОШ № 48 г.Шахты пр-кт Шахтинский,48                     |
| 34           | МБОУ СОШ №49 г.Шахты                         | 90               | 346535, г.Шахты Ростовской области, ул.Кошевого, 17а     | 28-19-50    | МБОУ СОШ №49 г.Шахты                             | МБОУ СОШ №49 г.Шахты (г.Шахты, ул. Кошевого, 17а)             |
| 35           | МБОУ СОШ №50 г.Шахты                         | 45               | 346536, г.Шахты Ростовской области, ул.Паустовского, 2-а | 28-86-66    | МБОУ СОШ №50 г.Шахты                             | МБОУ СОШ №50 г.Шахты (г.Шахты, ул. Паустовского, 2-а)         |
| 36           | МБОУ №46 г.Шахты                             | 25               | 346500, г.Шахты Ростовской области, ул.Державина34       | 22-47-41    | МБОУ №46 г.Шахты                                 | МБОУ №46 г.Шахты (г.Шахты, ул. Державина, 34)                 |
| <b>ИТОГО</b> |  | <b>1978</b>      |  |             |  |   |

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году

| № п/п   | Мероприятие   | Сроки исполнения | Ответственные   |
|---|---|------------------|---|
| 1. Организационно-управленческая деятельность |   |                  |   |
| 1.1   | Совещание заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных образовательных организаций «Проведение детской летней оздоровительной кампании в 2024 году: цели, задачи, перспективы» | до 12.04.2024    | Русинова Е.В., ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. Шахты |
| 1.2   | Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСП г. Шахты»  | март-май         | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты   |
| 1.3   | Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»   | март-май         | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты   |
| 1.4   | Семинар для начальников школьных лагерей по теме «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный  | апрель           | Агалакова И.В., директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты  |

| № п/п | Мероприятие  | Сроки исполнения   | Ответственные   |
|-------|--|--|---|
|       | период»  |  |   |
| 1.5   | Семинар для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий»   | апрель   | Агалакова И.В., директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты  |
| 1.6   | Участие в областном обучающем семинаре по организации летней оздоровительной кампании в 2024 году  | В соответствии с графиком министерства общего и профессионального образования Ростовской области | Русинова Е.В., ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. Шахты   |
| 1.7   | Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– Положения о школьном лагере,</li> <li>– приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,</li> </ul> | до 05.04.2024  | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2023 года |

| № п/п | Мероприятие  | Сроки исполнения | Ответственные   |
|-------|--|------------------|---|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),</li> <li>– комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года,</li> <li>– образца заявления о зачислении в школьный лагерь,</li> <br/> <li>– приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,</li> <li>– графика и режима работы школьного лагеря,</li> <li>- плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи.</li> </ul> | до 10.05.2024    |   |
| 1.8   | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая   | март-апрель      | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты |
| 1.9   | Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей  | март-апрель      | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты |
| 1.10  | Проведение городской ярмарки-выставки социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты»  | апрель           | Агалакова И. В., директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты                                 |

| № п/п  | Мероприятие   | Сроки исполнения | Ответственные   |
|--|---|------------------|---|
| 1.11   | Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2024 года.  | август           | Русинова Е.В., ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. Шахты   |
| 2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций |   |                  |   |
| 2.1  | Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства | с 10.04.2024     | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года |
| 2.2  | Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций  | апрель-май       | Кожин Н.Н., заместитель директора Департамента образования г.Шахты<br>Руководители  |

| № п/п | Мероприятие  | Сроки исполнения | Ответственные  |
|-------|--|------------------|--|
|       |  |                  | <p>муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года</p>              |
| 2.3   | <p>Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей</p> | по графику       | <p>Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года</p> |

| № п/п | Мероприятие   | Сроки исполнения | Ответственные   |
|-------|---|------------------|---|
| 2.4   | Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)                            | май              | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года                               |
| 2.5   | Утверждение плана городских культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании в 2024 году | до 30.04.2023    | Бондаренко С.В. главный специалист сектора здоровьесбережения воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования.<br>Русинова Е.В., ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования |



| № п/п | Мероприятие  | Сроки исполнения | Ответственные   |
|-------|--|------------------|---|
| 2.6   | Контроль заключения муниципальных контрактов на услуги по организации питания в пришкольных лагерях  | май              | г. Шахты<br>Лащева Ю.В., начальник отдела контроля, муниципальных закупок и правового обеспечения Департамента образования г.Шахты  |
| 2.7   | Сбор оперативной информации и анализ готовности оздоровительных учреждений к летнему сезону  | апрель-май       | Лащева Ю.В., начальник отдела контроля, муниципальных закупок и правового обеспечения Департамента образования г.Шахты<br>Русинова Е.В., ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. Шахты |
| 2.8   | Предоставление в Департамент образования г.Шахты:<br>– списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь,<br>– приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,<br>– графика и режима работы школьного лагеря,<br>– плана проведения культурно-массовых, | до 17.05.2024    | Начальники школьных лагерей   |



| № п/п | Мероприятие   | Сроки исполнения   | Ответственные   |
|-------|---|--------------------|---|
|       | организаций, в том числе оказание услуг по организации питания  |                    | здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. Шахты<br>Нечаева Г.Н., Деревянко Е.Н., ведущие бухгалтера отдела контроля, муниципальных закупок и правового обеспечения Департамента образования г.Шахты |
| 2.11  | Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании  | март-май           | Начальники школьных лагерей   |
| 2.12  | Предоставление в Департамент образования г.Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря | до 30.05.2024      | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты   |
| 2.13  | Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период   | июнь, июль, август | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты   |
| 2.14  | Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной  | июнь, июль, август | Руководители муниципальных  |

| № п/п  | Мероприятие  | Сроки исполнения | Ответственные   |
|--|--|------------------|---|
|  | ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма   |                  | бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты  |
| 3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций |  |                  |   |
| 2.15   | Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания  | В течение года   | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты                                       |
| 2.16   | Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций   | май              | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты                                       |
| 4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей   |  |                  |   |
| 2.17   | Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСР г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСР г.Шахты)  | В течение года   | Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты                                       |
| 2.18   | Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для<br>– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан,<br>– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях, | до 10.04.2024    | Воробьева Т.Ю.,<br>начальник отдела социально- правовой защиты детства<br>Департамента образования.<br>Руководители |

| № п/п | Мероприятие   | Сроки исполнения | Ответственные  |
|-------|---|------------------|--|
|       | – одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях  |                  | муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты   |
| 2.19  | Оформление заявки на сопровождение медицинским работником группы детей, направляющихся к месту отдыха и оздоровления                | май              | Воробьева Т.Ю.,<br>начальник отдела социально-правовой защиты детства<br>Департамента образования г. Шахты |
| 2.20  | Заключение договора с организацией, предоставляющей транспортные услуги для организованной перевозки детей к месту отдыха и обратно | май              | Воробьева Т.Ю.,<br>начальник отдела социально-правовой защиты детства<br>Департамента образования г. Шахты |