



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение г. Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №40»  
346505 Россия, г. Шахты Ростовская область ул. Фучика, 8а  
тел. 8(8636)26-11-49 e-mail: school40@shakhty-edu.ru

64/2

06.09.2023 г.

**ПРИКАЗ**


Об организации работы по противодействию коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих» и в целях обеспечения противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ г. Шахты № 40

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в сфере образования в 2023-2024 гг.» (Приложение №1);
2. Ответственной за проведение антикоррупционной работы в образовательной организации назначить Дуванову С.П., зам директора по УВР.
3. Дувановой С.П., ответственной за работу по предупреждению коррупционных проявлений в школе:
  - 3.1. Провести совещание и довести информацию, содержащуюся в данном приказе до сведения сотрудников образовательной организации.
  - 3.2. Осуществлять актуализацию информации в соответствующих разделах официального сайта организации.
4. Создать комиссию по противодействию коррупции в образовательной организации в следующем составе: председатель комиссии: Дуванова С.П. - зам. директора по УВР;  
члены комиссии:  
Мерцерева И.Н. - зам. директора по УВР;  
Иващенко С.С. - зам. директора по УВР;  
Пухлякова А.В. - председатель ПК;  
Филатова Д.В. – секретарь.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №40

С приказом ознакомлены:  
Дуванова С.П.   
Мерцерева И.Н.  
Иващенко С.С.



Пухлякова А.В.  
Филатова Д.В.

С.В.Воробьев



**План работы по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ г. Шахты №40 на 2023-2024 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ г. Шахты №40 на 2023-2024 уч. год	Сентябрь 2023 г.	Директор школы на общем собрании работников
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2023 г.	Директор школы
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Зам. директора по УВР, Председатель аттестационной комиссии (назначается директором ежегодно)
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Апрель - август	Заместитель директора по УВР



2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, комиссия
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение общешкольных родительских собраний. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы.	Сентябрь - декабрь 2023 года	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Учителя истории и обществознания
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕГ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.6.	Круглый стол : «Коррупция - явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Учителя истории и обществознания
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	психолог
4.8.	<b>Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»</b>	Ноябрь- декабрь	библиотекарь



<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, антикоррупционная комиссия,
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
6.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8.	<b>Эсуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, заведующий хозяйством
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			

9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Зам. директор по УВР
------	---	----------------	-------------------------